

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
PRACOWNIKÓW SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 29
IM. GIUSEPPE GARIBALDIEGO
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

TELEFONY ALARMOWE

**112 - TELEFON ALARMOWY
999 - POGOTOWIE RATUNKOWE
998 - STRAŻ POŻARNA
997 - POLICJA
992 - POGOTOWIE GAZOWE**

SPIS TREŚCI

Kryzysowe sytuacje wychowawcze

1.	Nieobecność ucznia w szkole	3
2.	Złe samopoczucie ucznia w szkole	3
3.	Zaistnienie wypadku uczniowskiego	3
4.	Zakłócenie toku lekcji	4
5.	Agresywne zachowanie ucznia	5
6.	Uczeń agresywny stwarzający zagrożenie dla siebie lub otoczenia	5
7.	Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia	6
8.	Akt wandalizmu na terenie szkoły	6
9.	Palenie papierosów przez ucznia na terenie szkoły	7
10.	Uczeń pod wpływem alkoholu lub środka psychoaktywnego	7
11.	Uzależnienia ucznia, demoralizacja	7
12.	Uczeń posiadający substancję przypominającą narkotyk	8
13.	Uczeń używający wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna	8
14.	Bójka między uczniami na terenie szkoły	8
15.	Kradzież na terenie szkoły	9
16.	Zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji oraz inne rodzaje przemocy psychicznej	9
17.	Atak ucznia w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy)	10
18.	Agresja fizyczna ucznia w stosunku do nauczycieli	10
19.	Przemoc domowa	10

Inne kryzysowe sytuacje

20.	Ogólne zasady ewakuacji szkoły	11
21.	Pożar w budynku szkoły	11
	a. Plan ewakuacji na wypadek pożaru	
22.	Wtargnięcie na teren szkoły terrorystów	12
	a. Bez kontaktu z napastnikiem	
	b. Kontakt bezpośredni z napastnikiem	
23.	Zagrożenie bombowe	14
24.	Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa	16
25.	Sposób reagowania – konieczność zawiadomienia o śmierci ucznia	17
26.	Kontakt z mediami w sytuacjach kryzysowych	18
27.	Choroba zakaźna	18
28.	Wszawica	19
29.	Metody współpracy szkoły z Policją	19

KRYZYSOWE SYTUACJE WYCHOWAWCZE

1. Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole

1. Wychowawca analizuje nieobecności i spóźnienia ucznia w szkole.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności uczniów na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców.
3. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w ciągu tygodnia.
4. Jeżeli uczeń ma nieobecności nieusprawiedliwione wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i zawiadamia o nieusprawiedliwionych nieobecności bez względu na ilości godzin.
5. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców, wychowawca klasy przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole. Wychowawca zaleca rodzicom szczególny nadzór nad dzieckiem. W szczególnych przypadkach usprawiedliwia obecności ucznia mimo przekroczonego terminu.
6. W przypadku niepodjęcia przez rodziców współpracy z wychowawcą i powtarzania się niepokojących faktów, szkoła występuje do sądu rodzinnego z prośbą o interwencję w środowisku ucznia.

2. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole

1. W przypadku zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia, wychowawca lub nauczyciel kieruje go do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki, uczeń udaje się do sekretariatu, celem poinformowania o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pielęgniarka powiadamia rodziców ucznia, aby odebrali go ze szkoły lub ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
3. Uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w gabinecie pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego lub w sekretariacie.
4. Jeśli stan ucznia wymaga pomocy lekarza, dyrektor lub wskazana przez niego osoba lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Chorego ucznia ze szkoły odbiera rodzic lub bliski członek rodziny. Uczeń chory nie może sam opuścić szkoły.

3. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia sprowadza fachową pomoc medyczną.
2. Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając rodziców ucznia oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela pracującego najbliżej lub innego pracownika szkolnego.

4. Jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi/wicedyrektorowi, który organizuje udzielenie pomocy.
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić bez zmian w celu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
6. Jeśli wypadek zdarzył po zakończeniu zajęć lekcyjnych – w czasie zajęć pozalekcyjnych, dyskoteki itp., nauczyciel organizuje pomoc dla poszkodowanego, powiadamia rodziców i dyrektora szkoły telefonicznie.
7. W każdym przypadku, kiedy zagrożone jest zdrowie i życie ucznia - dłuższa utrata przytomności, złamanie otwarte, poważne uderzenie w głowę - nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców.
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie decyzje o udzielaniu pomocy podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie, powiadamiając dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym powiadamia się niezwłocznie pogotowie ratunkowe, policję, prokuratora i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia powiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Szkolny zespół powypadkowy sporządza protokół z wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Procedura postępowania w przypadku zakłóceniu toku lekcji

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach. Podejmuje wszelkie dostępne działania dyscyplinujące ucznia.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę do e- dziennika.
3. Jeżeli uczeń się nie uspokoi, nauczyciel informuje innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Następnie informuje pedagoga lub dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy, jeżeli jest to możliwe w danym momencie.
4. Informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Wychowawca przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
6. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

7. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia pedagoga, dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
8. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).
9. Wychowawca sporządza notatkę w e-dzienniku z przebiegu zdarzenia i w dalszym ciągu obserwuje ucznia.
10. Uczniowi proponowana jest ewentualna pomoc ze strony pedagoga/psychologa szkolnego.

5. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przzerwania go, używając perswazji słownej lub dopuszczonej prawem interwencji fizycznej, powstrzymującej dalszą agresję ucznia.
2. Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków). Jeżeli rozmowę przeprowadza nauczyciel obecny przy zdarzeniu ustalenia przekazuje wychowawcy klasy.
4. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w dokumentacji wychowawcy.
5. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
8. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

6. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje nauczyciel wysyła przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia z „czerwona kartką” do dyrektora/sekretariatu/pedagoga i zawiadamia o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły i zaprowadzenie go sali, w której podjęta zostanie próba wyciszenia ucznia.
4. Poinformowanie telefoniczne rodziców o zachowaniu ucznia i zabranii go z lekcji.
5. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.

6. Na zebraniach z rodzicami rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
7. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
8. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela) zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
9. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu o wgląd w sytuację dziecka.
11. Nauczyciel lub pedagog sporządza notatkę (w zeszycie uwag, w dokumentacji pedagoga) zawierającą opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu.

7. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

Uczeń bez zgody nauczyciela/wychowawcy nie może opuścić klasy/grupy. w sytuacji samowolnego oddalenia się nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest przedsięwziąć następujące działania:

1. Powiadomić o tym fakcie dyrektora lub osobę go zastępującą. Dyrektor lub osoba go zastępująca wydaje decyzję o łączeniu klasy/grupy, z której samowolnie oddalił się uczeń z inną klasą/grupą. W tym czasie nauczyciel/wychowawca sprawdza czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
2. Jeśli na terenie szkoły nie ma ucznia lub nie ma żadnej informacji w sprawie jego oddalenia, dyrektor powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia za szkoły, podając niezbędne informacje na jego temat (rysopis, znaki szczególne, itp.). Następnie powiadomieni zostają rodzice lub opiekunów ucznia.
3. W razie konieczności osoba informująca o zaginięciu zgłasza się osobiście w jednostce policji celem złożenia dodatkowych wyjaśnień.
4. w razie powrotu ucznia do szkoły należy zawiadomić telefonicznie wszystkie osoby, które poinformowane były o zaginięciu ucznia (policja, rodzice, dyrekcja).
5. z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia, który samowolnie oddalił się należy sporządzić notatkę, którą nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest przekazać dyrektorowi. Powinien także dokonać wpisu do dziennika oraz poinformować przy najbliższej okazji wychowawcę klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
6. Wobec ucznia, który samowolnie opuścił szkołę należy wyciągnąć konsekwencje przewidziane w obowiązującym WSO i Statucie.

8. Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły

1. Sprawę wyjaśnia - przeprowadza rozmowę - nauczyciel dyżurny lub nauczyciel, podczas zajęć, którego doszło do zajścia.

2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą - wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
4. Wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły o zajściu, konsultuje z dyrektorem szkoły dalsze postępowanie.
5. Wychowawca powiadamia rodziców o zachowaniu dziecka, prosi ich o przybycie do szkoły i przekazuje rodzicom decyzję dyrektora szkoły o zadośćuczynieniu.
6. Dyrektor szkoły decyduje o dalszym postępowaniu, w zależności od szkodliwości czynu /nakazuje naprawienie szkody lub pokrycie kosztów, a w szczególnych przypadkach powiadamia policję/.
7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

9. Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły lub poza nią

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy, jeśli sytuacja ma miejsce w szkole.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
4. Wobec ucznia palącego stosuje się konsekwencje zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w e- dzienniku.

10. Procedura postępowania wobec ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub środka psychoaktywnego

1. Wychowawca lub osoba interweniująca odizolowuje ucznia, ale nie pozostawia go samego (np. pozostawia go pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły).
2. Powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
3. Dyrektor zawiadamia policję i sąd rodzinny.
4. Uczeń i rodzice są kierowani przez pedagoga do odpowiednich instytucji.
5. Z przeprowadzonych działań wychowawca sporządza notatkę służbową.

11. Procedura przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga/ psychologa szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
5. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad uczniem.
6. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
7. Jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję.

12. Procedura postępowania wobec ucznia posiadającego substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia dyrektora szkoły i wzywa w trybie natychmiastowym rodziców/opiekunów ucznia.
3. Pedagog bądź dyrektor próbuje ustalić , od kogo uczeń nabył substancję.
4. Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję policji oraz informacje dotyczące zdarzenia.
5. Z przeprowadzonych działań wychowawca lub pedagog sporządza notatkę służbową.

13. Procedura postępowania wobec ucznia używającego wulgaryzmów lub agresji słownej wobec rówieśników.

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji – powiadomienie rodziców i pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.
4. Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad kontraktu stosuje się system kar zawartych w statucie szkoły.
4. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

14. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

2. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę, pielęgniarka powiadamia pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga, wychowawca rodziców ucznia poszkodowanego.
4. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
5. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
6. Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
7. Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wobec uczestników zajęcia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
9. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki w e- dzienniku.

15. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

Uwaga: Uczeń na własną odpowiedzialność przynosi do szkoły wartościowe przedmioty/telefon komórkowy, biżuteria, itp./ - szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe uczniów.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
 - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia i przeprowadza rozmowę z uczniami w obecności rodziców.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest policja lub sąd rodzinny.

16. Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej

1. Zgłoszenie zajścia zgłasza się do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

2. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajęcia.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajęcia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
4. Wychowawca powiadamia rodziców.
5. Wobec winnego ucznia stosuje się konsekwencje zapisane w statucie szkoły.
6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

17. Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy)

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajęcia, powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i następuje opracowanie planu pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
4. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
5. Wobec ucznia stosuje się konsekwencje zapisane w statucie szkoły.
6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

18. Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczycieli

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia policję.
3. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
4. Wobec sprawcy stosuje się konsekwencje zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy.

19. Procedura postępowania w sytuacji przemocy domowej

1. Nauczyciel lub wychowawca, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zawiadamia pedagoga oraz pielęgniarkę szkolną, która dyskretnie dokonuje oględzin ucznia.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, a następnie z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Jeżeli sygnały świadczące o przemocy powtarzają się, dyrektor i pedagog kontaktują się z OPS lub sądem rodzinnym w celu zbadania środowiska ucznia.

4. Z przeprowadzonych oględzin pedagog sporządza notatkę służbową oraz wypełnia „Niebieską Kartę” część A.

INNE KRYZYSY W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

20. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego obiektu.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
5. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
6. Nauczyciel ustawia uczniów parami, otaczając opieką osoby najstarsze fizycznie i psychicznie.
7. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
8. Pomieszczeń opuszczanych nie należy zamykać na klucz.
9. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
10. W przypadku, kiedy ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze. Nie wolno wracać do strefy zagrożonej.

21. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły

1. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
2. Pracownik obsługi natychmiast otwiera wszystkie zamknięte drzwi ewakuacyjne.
3. Pracownik obsługi uruchamia sygnał dźwiękowy przy pomocy **3 długie dzwonków**.
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy hydrantów i gaśnic.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej.

a. Plan ewakuacji na wypadek pożaru:

Na sygnał **alarm przeciwpożarowy - 3 długie dzwonki** - każdy nauczyciel natychmiast:

1. przerywa zajęcia

2. ustawia uczniów parami
3. uczniowie nie zabierają plecaków, nie korzystają z szatni
4. nauczyciel sprawdza obecność, zapisuje nieobecnych
5. zamyka okna
6. zamyka drzwi tylko na klamkę.
7. wyprowadza uczniów zgodnie z kierunkiem ewakuacji
8. miejsce ewakuacji – boisko szkolne
9. Jeśli wyznaczona droga jest zablokowana, wybiera najbliższą dostępną drogę ewakuacyjną.

Drogami ewakuacyjnymi należy poruszać się szybko, w zwartych grupach, bez paniki. Nie biegać, nie tarasować ruchu. Bezwzględnie wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją.

Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.

Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem.

Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.

Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.

Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

22. Procedura w wypadku wtargnięcie na teren szkoły terrorystów

a. W sytuacji bez kontaktu z napastnikiem

1. Decyzję o alarmowaniu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik (woźny, instruktor bhp, menedżer bhp), gdy takie zagrożenie zauważy lub otrzymał informację o zagrożeniu - **hasło: NAPASTNIK**
2. Uruchomić sygnał dźwiękowy - **4 długie dzwonki**

Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu na wypadek wtargnięcia napastnika: Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora szkoły o ewakuacji.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

1. Zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują
2. Korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej
3. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, nie blokuj ruchu
4. Zachowaj ciszę, spokój, rozwagę, przeciwdziałaj panice
5. Udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym dla siebie i poszkodowanych.
6. Ostrzegaj o niebezpieczeństwie.

Jeśli bezpośrednia ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknij na klucz drzwi klasy od środka
2. Zamknij wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wrzucenie czegoś
3. Uspokój uczniów - bądź opanowany
4. Zabarykaduj drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami.
5. Nakaż wyłączenie wszystkich telefonów - swój wycisz. Wyłącz komputer
6. Każ dzieciom wejść pod ławki z dala od drzwi, położyć się na podłodze na brzuchu.
7. Wyłącz oświetlenie.
8. Pilnuj, aby w sali była bezwzględna cisza - spokojnym głosem powiedz dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
9. Nie otwieraj drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
10. Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia.
11. Jeśli będzie taka możliwość, o zagrożeniu poinformuj cię seria krótkich dzwonek: 3x3
12. O zakończeniu akcji poinformuj cię zapowiedź ustna dyrektora lub służby ratownicze.

b. Wtargnięcie napastników do obiektu - kontakt bezpośredni

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem. Mów do uczniów po imieniu spokojnym tonem.
3. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
4. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj nad własnymi emocjami.
5. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakaż dzieciom położyć się na podłodze na brzuchu.
6. Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem **WALCZ** lub **BŁAGAJ O LITOŚĆ**
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:
 - a. sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - b. nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - c. prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze na brzuchu.
2. Staraj się uspokoić dzieci, mów do nich spokojnie, wykonuj polecenia bez dyskusji.

3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.

Po opanowaniu sytuacji:

1. Upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
2. Zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
3. Udziel pierwszej pomocy w pierwszej kolejności najbardziej potrzebującym,
4. W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.

23. Zagrożenie bombowe.

1. Symptomy wystąpienia zagrożenia:

- Jeśli zauważyłeś nietypowe zachowania obcych osób na terenie szkoły lub miejsca przebywania uczniów;
- Jeśli zauważyłeś podejrzane paczki, pojazdy na terenie szkoły lub miejsca przebywania uczniów;
- O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję.

2. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Urząd Dzielnicy Warszawa Śródmieście.
2. Zawiadamiając policję dyrektor podaje telefonicznie następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
3. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
4. Dyrektor ogłasza ewakuację.
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
7. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
8. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
9. Pomieszczenia ogólnodostępne, służbowe oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby ratunkowe.
10. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
11. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania) Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych. Miejsce ewakuacji – kościół przy ul. Zagórnej

3. Instrukcja ewakuacji na wypadek alarmu bombowego

1. Alarm ogłasza Dyrektor szkoły.
2. Pracownik obsługi natychmiast otwiera wszystkie zamknięte drzwi ewakuacyjne.
3. Woźny uruchamia sygnał dźwiękowy przy pomocy **5 długich dzwonków**.
4. Nauczyciel poleca uczniom spakować wszystkie swoje rzeczy, zabrać ubrania, ustawia klasę parami i wyprowadza uczniów z budynku szkoły zgodnie z planem ewakuacji. Jeśli wyjście jest zablokowane, opiekun grupy wybiera najbliższe dostępne wyjście ewakuacyjne.
5. Docelowym miejscem ewakuacji jest kościół przy ul. Zagórnej.
6. Wszyscy ewakuowani poddają się poleceniom osób kierujących ewakuacją.

4. Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj, jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer,
 - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał,
 - przekaz ją Policji.
1. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
2. Zaalarmuj dyrektora szkoły
3. Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty
4. Dyrektor powiadamia o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.
5. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

6. Pracownicy ds. technicznych na polecenie Dyrektora wyłączają dopływy gazu i prądu.
7. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

5. Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki!
5. Przeprowadź ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Pracownicy ds. technicznych na polecenie Dyrektora wyłączają dopływy gazu i prądu
Otwórz okna i drzwi.
7. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
8. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

6. Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie przeprowadź ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

24. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
3. Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
4. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
7. Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
9. Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

25. Sposób reagowania - konieczność zawiadomienia o śmierci ucznia

Otrzymanie wiadomości, że osoba bliska stała się ofiarą katastrofy, wypadku samochodowego, zabójstwa czy samobójstwo jest ciosem psychologicznym dla bliskich. Wszystkie reakcje typowe dla żałoby są w przypadku rodziców, którzy stracili dziecko wyjątkowo silne i długo trwające. Wydaje się naturalne, że o śmierci ucznia lub nauczyciela, która miała miejsce na terenie szkoły lub w związku z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, koloniami itp. powinien poinformować rodzinę dyrektor szkoły lub osoba upoważniona. Jednak musi ona bezpośrednio kojarzyć się z administracją szkolną. Dotyczy to oczywiście sytuacji, kiedy jest na to czas. Pozostałe przypadki pozostają w gestii policji, lekarzy, psychologów itp.

1. Powiadomianie o śmierci zawsze powinno odbywać się twarzą w twarz. Należy unikać powiadomienia za pomocą telefonu lub poczty, jeśli jest to tylko możliwe. Powinno się odbywać w mieszkaniu, nigdy na klatce schodowej, w progu drzwi.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki dostarczyć niezbędne informacje udzielić pierwszego wsparcia dla ofiar ochronić godność okazać szacunek wobec ofiary i jaki powiadamiany i rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbywać się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości osób najbliższych samobójcy.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca i krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby w razie potrzeby natychmiast umożliwić interwencję lekarską.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcje osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
6. Zawiadomienie powinno być możliwe jak najprostsze, bez „owijania w bawełnę” i dorabiania różnych historii (np.: mam dla pani pana bardzo złą wiadomość pani/pana bliski nie żyje). Powinno się wyrazić współczucie i zrozumienie, tak jak w przypadku kondolencji. Należy zachować się empatycznie, w razie potrzeby udzielić wsparcia fizycznego np.: objąć osobę, podać chusteczkę do nosa.
7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności. Udzielone informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego - zaproponować pomoc w zawiadomieniu innych bliskich, zapytać się, czy jest coś, co możemy zrobić dla rodziny zmarłego.
9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik socjalny lub psycholog, tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się inne osoby bliskie. Należy podać swoje dane kontaktowe

(telefon, ewentualnie adres), aby w razie potrzeby udzielić informacji lub/i wsparcia. Należy również podać adresy instytucji udzielających wsparcia.

10. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarzy itp.). Nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.

11. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.

12. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

26. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - a) Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - b) Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - c) Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - d) Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - e) Analizuj dane.
 - f) Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
 - g) Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.
 - h) Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.
 - i) Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - j) Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione.

27. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną

1. Po otrzymaniu od rodziców lub z mediów informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia (pracownika) należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – lub inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Kuratorium Oświaty.
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły uczniów.
6. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy SANEPID.
7. Dyrektor powiadamia rodziców o zagrożeniu przez e-dziennik.

28. Procedura postępowania w walce z wszawicą.

1. Pielęgniarka/ higienistka szkolna dokonuje przeglądu czystości głów (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu) u wszystkich dzieci. W przypadku, gdy rodzic pisemnie zgłosi odmowę dokonania sprawdzenia głowy dziecka, zobowiązany zostaje do dokonania takiego przeglądu poza szkołą np. w ośrodku zdrowia i dostarczenia oświadczenia. O wynikach kontroli oraz skali zjawiska w danej klasie pielęgniarka informuje dyrektora szkoły.
2. Jeżeli u dziecka stwierdzono wszawicę, pielęgniarka powiadamia rodziców dziecka o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy, z zachowaniem zasady intymności powiadomienia.
3. W sytuacji stwierdzenia jednocześnie kilku przypadków w klasie pielęgniarka lub wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy i zaleca:
 - a) przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji, dyrektor szkoły we współpracy z OPS udzielają niezbędnej pomocy,
 - b) Po upływie od 7 do 10 dni pielęgniarka szkoły kontroluje stan czystości skóry głowy dziecka po przeprowadzonych przez rodziców zabiegach higienicznych,
 - c) W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym fakcie dyrektora, który zawiadamia ośrodek OPS o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.

29. Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy powinni być pedagog/psycholog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła/placówka.
4. Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
5. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożenie przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
 - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowaniu w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych mogących mieć podłoże mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły
- wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich,

Uwagi

Policja powinna być wezwana do szkoły w sytuacjach, w których jest mowa w „Procedurach...” albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność w policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinno być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

Obowiązują z dniem wprowadzenia:
10 stycznia 2019r.